



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное казенное учреждение здравоохранения Архангельской области
**«СЕВЕРОДВИНСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОМ РЕБЕНКА
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ПОРАЖЕНИЕМ ЦЕНТРАЛЬНОЙ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ,
НАРУШЕНИЕМ ПСИХИКИ»**

П Р И К А З «Об учетной политике»

от 29 декабря 2018 г. № 341-ОР

г. Северодвинск

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказов Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бюджетного учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2019 года, во все последующие отчетные периоды с внесением в неё в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Главному бухгалтеру Ратничкиной Н. А. довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Ратничкину Н. А.

4. Начальнику отдела кадров Бахтиной О. И. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

Главный врач



Л. Н. Михайлова

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения Государственного казенного учреждения здравоохранения Архангельской области «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики» (далее – учреждение), которая утверждена приказом от 29.12.2018 года № 341-ОР и состоит из следующих разделов

<i>Наименование раздела</i>	<i>Основные положения</i>
1. Основные положения	Раздел содержит перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
2. Состав учетной политики	<p>Учетная политика включает акты учреждения, составляющие систему требований к организации и ведению бухгалтерского учета, основанную на принципах полноты, своевременности, непротиворечивости, рациональности, последовательности, сопоставимости.</p> <p>Учетная политика содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – график документооборота (приложение 5 к настоящей учетной политике); – рабочий план счетов бухгалтерского учета, включающий синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (приложение 7 к настоящей учетной политике); – порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств (приложение 13 к настоящей учетной политике); – методы оценки активов и обязательств в целях бухгалтерского учета; – порядок представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности; – порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля; – порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения; – порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты; – иные решения по организации и ведению бухгалтерского учета в учреждении <p>-порядок передачи бухгалтерских документов при смене руководителя и главного бухгалтера</p>

3. Методология бухгалтерского учета. Способы ведения учета	В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения
4. Организация ведения бухгалтерского учета	<p>Учетная политика отражает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности организации ведения бюджетного учета в учреждении; - Особенности подписания первичных учетных документов, в том числе формирование первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов; - Особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов - Особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций - Особенности формирования рабочего плана счетов; - Правила учета на забалансовых счетах; - Учет нефинансовых активов <ul style="list-style-type: none"> ✓ особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам; ✓ первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; ✓ изменение первоначальной (балансовой) стоимости; ✓ формирование инвентарного номера объектов основных средств; ✓ выбытие (отпуск) материальных запасов; ✓ срок полезного использования объектов нефинансовых активов; ✓ определение справедливой стоимости нефинансовых активов - Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации - Определены методы оценки и обязательств в целях бухгалтерского учета: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Характеристика методов оценки объектов бухгалтерского учета (основные средства, нематериальные активы, амортизация, материальные запасы (оприходование, выдача, списание), ✓ дебиторская задолженность, ✓ кредиторская задолженность, налоги, страховые взносы во внебюджетные фонды); ✓ момент отражения операций в бухгалтерском учете - Отражен учет расходов будущих периодов и правила формирования резервов предстоящих расходов; <p>(Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований)</p>

<p>5. Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета</p>	<p>Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента</p>
<p>6. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля</p>
<p>7. События после отчетной даты</p>	<p>События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты</p>

ГКУЗ АО «СЕВЕРОВИНСКИЙ
ДОМ РЕБЕНКА»
Гл. бух. Ратничкина Н. А.

