



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области
**«СЕВЕРОДВИНСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОМ РЕБЕНКА
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ПОРАЖЕНИЕМ ЦЕНТРАЛЬНОЙ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ,
НАРУШЕНИЕМ ПСИХИКИ»**

С Л У Ж Е Б Н О Е Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

*О правилах организации работы
волонтерского движения в доме ребенка*

№ 2 от 13 августа 2015 г.

С целью более четкой организации работы волонтерского движения в доме ребенка, с целью осуществления контроля за работой волонтерского движения

ПРИНЯТЬ К ИСПОЛНЕНИЮ:

1. Считать утратившим силу служебное распоряжение № 3 от 12 марта 2014 года.
2. Ответственным за организацию контроля за волонтерским движением в ГБУЗ Архангельской области «Северодвинский дом ребенка» назначается Лепкович С. В., старший воспитатель
3. Старший воспитатель проводит с волонтерами первичный инструктаж по инструкции № 17 «По организации охраны и здоровья детей в ГБУЗ Архангельской области «Северодвинский дом ребенка». Отметку о проведении инструктажа фиксирует в журнале регистрации инструктажа волонтеров (приложение 1).
4. Старший воспитатель делает копию документа удостоверяющего личность волонтера и вносит волонтера в список.
5. При первичной беседе с волонтерами Лепкович С. В., старший воспитатель, выписывает Пропуск, в котором отмечена цель посещения, № группы или ребенок, за которым закреплен волонтер.
6. Главный врач, Михайлова Л. Н., знакомится с волонтером, подписывает пропуск.
7. Персональную ответственность за детей, с которыми проводят прогулки волонтеры, несет воспитатель группы.
8. Воспитатель группы контролирует одежду детей (дети должны быть одеты по сезону), прогулки детей с волонтерами и продолжительность прогулки.
9. О всех замечаниях к работе волонтеров воспитатели групп незамедлительно сообщают старшему воспитателю.

Главный врач

Л.Н. Михайлова