



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное казенное учреждение здравоохранения Архангельской области  
**«СЕВЕРОДВИНСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ДОМ РЕБЕНКА  
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ПОРАЖЕНИЕМ ЦЕНТРАЛЬНОЙ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ,  
НАРУШЕНИЕМ ПСИХИКИ»**

**П Р И К А З**

от 30 декабря 2016 г. № 375 -ОР

г. Северодвинск

**Об утверждении Положения  
о порядке получения безвозмездной помощи**

В целях обеспечения выполнения уставной деятельности учреждением, установления порядка получения безвозмездной помощи от физических и юридических лиц, в соответствии с Федеральным законом «О безвозмездной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995г., уставом ГКУЗ Архангельской области «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики» **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017г. Положения о порядке получения безвозмездной помощи в государственном казенном учреждении здравоохранения Архангельской области «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики».

2. Бахтиной О.И., начальника отдела кадров, ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

3. Зелениной М.Н., юрисконсульту, разместить настоящий приказ и указанное Положение на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за осуществлением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. Михайлова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом главного врача  
ГКУЗ АО «Северодвинский дом ребенка»  
№ 375-ОР от «30» декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке получения безвозмездной помощи**  
**в государственном казенном учреждении здравоохранения Архангельской**  
**области «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей**  
**с поражением центральной нервной системы, нарушением психики»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основании Федерального закона «О безвозмездной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Устава государственного казенного учреждения здравоохранения Архангельской области «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики», утвержденного распоряжением министра здравоохранения Архангельской области № 41-ро от 29.07.2016г., положения о ГКУЗ Архангельской области «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики», утвержденного приказом главного врача № 2/3-ОР от 09.01.2017г. и других нормативно-правовых актов.

1.2. Данным положением определяются цели назначения безвозмездной помощи на:

- улучшение материально-технической базы и воспитательного процесса;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья воспитанников;
- содействие деятельности в сфере повышения квалификации педагогических кадров, просветительской работы с воспитанниками;
- на улучшение условий содержания воспитанников.

1.3. Данным положением определяется, что благотворительная помощь осуществляется гражданами (частными лицами) и юридическими лицами на добровольной основе. Благотворительная помощь – это бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача государственному казенному учреждению здравоохранения Архангельской области «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики» (далее по тексту – дом ребенка) имущества (в том числе денежных средств), выполнение работ, предоставления услуг, оказание иной помощи.

1.4. На основании данного положения определяется, что благотворители – это лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность дома ребенка имущества, в том числе денежных средств;
- бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг, оплаты услуг.

Благотворители вправе определить цели и порядок использования своих пожертвований.

Благополучатель – это медицинское учреждение (дом ребенка), получающее благотворительную помощь от благотворителей. Благополучатель обязан вести учет получаемых пожертвований, предоставлять информацию о получаемых пожертвованиях в вышестоящие органы, благотворителям.

## 2. Порядок получения безвозмездной помощи.

2.1. Приказом главного врача учреждения создается комиссия по учету материальных ценностей, поступающих в учреждение от благотворителей.

2.2. Определяются следующие формы поступления безвозмездной помощи:

- имущество (в том числе канцелярские товары, игрушки, одежда, бытовая техника, мебель; строительные материалы и т.д.). Комиссия по учету материальных средств составляет акт с указанием благотворителя, количества, наименования и цены передаваемого имущества, а так же указанием материально-ответственного лица, берущего выше перечисленное имущество на учет;
- продукты питания. Благополучатель составляет накладную на прием продуктов питания. Продукты ставятся на учет и списываются по меню-раскладке.
- услуги (в том числе ремонтно-строительные работы; ведение секций, кружков; организация досуговой, просветительской работы и т.д.). Благополучатель выступает перед благотворителем с ходатайством, где указывает вид услуг, в которых нуждается, и их количественное определение
- пожертвование в денежной форме. В соответствии с ст. 128, п.1 ст. 582, Гражданского кодекса РФ) подлежат зачислению в доход бюджета (п.4 ст. 298 Гражданского кодекса РФ, п.3 ст. 161 Бюджетного кодекса РФ) по реквизитам (Приложение № 1, 2). При поступлении в бюджет пожертвования (целевых средств) на сумму указанных поступлений могут быть увеличены бюджетные ассигнования Министерством здравоохранения Архангельской области (письмо Министерства Финансов РФ от 17.05.2011г. № 02-03-09/2016).

2.3. Различные формы безвозмездной помощи поступают на следующих основаниях:

- по устному заявлению благотворителя;
- по письменному заявлению благотворителя;
- по двухстороннему договору пожертвования.

2.4. В учреждении ведется следующая документация по учету поступающей безвозмездной помощи:

- приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов согласно методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52-н.
- акты поставки имущества на учет;
- акты списания материальных запасов;

2.5. Все приобретенное имущество принимается и ставится на учет материально-ответственными лицами в соответствии с требованиями лицензионной деятельности и бюджетного законодательства.

2.6. Дом ребенка (Благополучатель) не имеет права принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.7. Руководители структурных подразделений представляют главному врачу информацию о получении благотворительной помощи в годовом отчете.

2.8. Главный бухгалтер ежегодно предоставляет информацию о получении благотворительной помощи в отчете о результатах деятельности учреждения в Министерство здравоохранения Архангельской области.

2.9. Функцию контроля за деятельностью комиссии по учету материальных ценностей осуществляет главный врач учреждения.